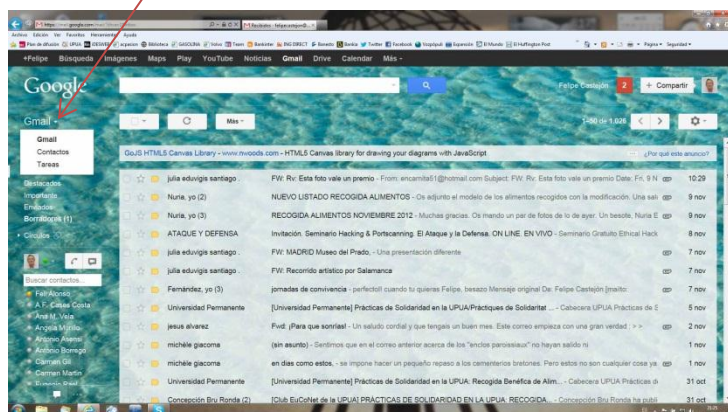


CREAR CONTACTOS NUEVOS EN GMAIL

Para incorporar direcciones de correo electrónico a nuestra cuenta de correo en GMAIL, tenemos que seguir los siguientes 4 pasos:

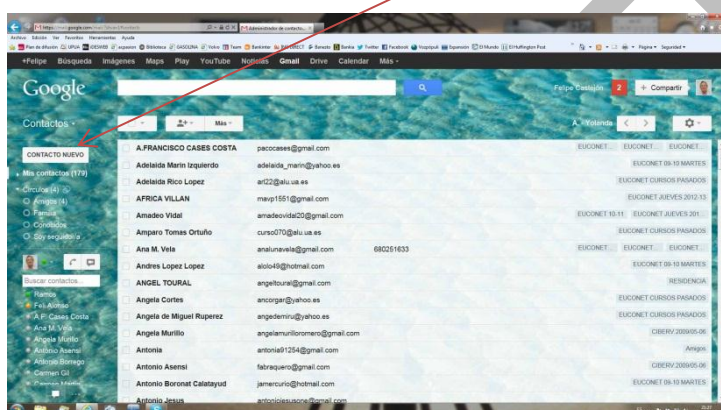
1. Una vez abierto nuestro correo, tenemos que abrir el desplegable que hay junto a **Gmail**

ABRIR DESPLEGABLE

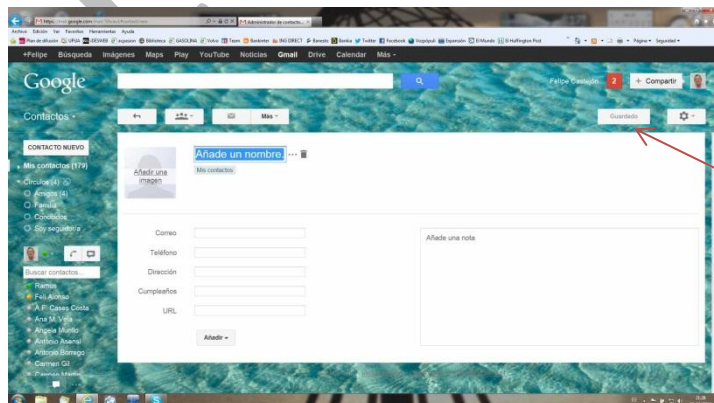


Una vez abierto seleccionaremos: **Contactos**

2. Después seleccionamos: **CONTACTO NUEVO**



3. Y se nos abre el siguiente menú:



Ahora solo nos queda rellenar los campos que nos interesan, que son:

- Nombre de la persona.
- Correo electrónico.
- Y cualquiera de los datos que queramos tener aquí.

Después pinchamos en: **Guardar**

4. Una vez acabada la incorporación de direcciones, si queremos volver al correo, tenemos que abrir el desplegable que hay junto a Gmail (paso 1) y seleccionamos: **Gmail**